

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 27»
имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»
Протокол № ____ от «__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя
Советского Союза В.Е. Смирнова»

_____ Бутенко О.Н.
Приказ № ____ от «__» _____ 2022г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом МБОУ «Гимназия № 27»
имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»
Протокол № ____ от «__» _____ 2022г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»
Протокол № ____ от «__» _____ 2022г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации
академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия №
27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Положение) регламентирует процесс функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее - МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» или в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги, коллегиальные органы управления МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом и

утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова».

2. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка уровня освоения обучающимися содержания учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, им определяются формы текущего контроля, количество обязательных контрольных мероприятий с учетом содержания образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.3. График проведения обязательных контрольных мероприятий по предметам учебного плана, предоставляется преподавателем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Гимназии. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день.

2.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным модулям, курсам осуществляется строго в соответствии с критериями и нормами оценивания достижения планируемых результатов, установленными локальным актом о нормах и критериях оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» проводится поурочно, по темам или разделам.

Формами текущего контроля могут быть: устный ответ, письменная работа по практической части программы учебного предмета (лабораторная работа, практическая работа), тестирование, домашняя работа, проект, самостоятельная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, иные виды работ, предусмотренные рабочей программой педагога.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля:

в 1-х классах – текущий контроль осуществляется с использованием словесной объяснительной оценки, без фиксации образовательных результатов в виде оценок по балльной шкале;

во 2-11-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по балльной шкале оценивания;

оценивание предметов части учебного плана Гимназии, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в виде оценок по балльной шкале оценивания;

без выставления текущих оценок по курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности.

2.7. Индивидуальная оценка личностных результатов каждого обучающегося осуществляется на основании экспертной оценки личного портфолио в соответствии с локальным актом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», специальных методик для оценки достижения личностных результатов, определенных образовательной программой соответствующего уровня.

2.8. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться, т. е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этой деятельности. Мониторинг универсальных учебных действий (далее – УУД) осуществляется с помощью учебных проектов с опорой на соответствие проекта критериям оценки, установленным локальным актом о нормах и критериях оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы.

2.9. Мониторинг УУД на уровне основного общего образования осуществляется с помощью учебных проектов с опорой на соответствие проекта критериям оценки. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2.10. Мониторинг УУД на уровне среднего общего образования осуществляется на основе оценивания достижений обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности. Итоговая работа представляет собой учебный проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного,

конструкторского, инженерного. Мониторинг УУД осуществляется с помощью оценки проектной деятельности обучающихся, в соответствии с критериями оценки.

2.11. В МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» принята балльная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочёт, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ и письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Ученик владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.12. С целью систематической проверки уровня освоения содержания образовательных программ периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» устанавливается образовательной организацией.

2.13. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляла не менее 25%. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка обучающемуся через 2 – 5 уроков по каждому предмету учебного плана.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в электронной форме.

2.15. Сроки выставления оценок в классный журнал:

в ходе текущего контроля за устный ответ оценка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, оценка выставляется учителем в течение недели. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется через дробь 2 оценки.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.16. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогом проводится индивидуальная работа с обучающимся, направленная на достижение планируемых результатов по освоению содержания образовательной программы.

2.17. Административные, диагностические, срезовые (входные, полугодовые, годовые) контрольные работы выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной оценки, учителем планируются корректирующие мероприятия с целью ликвидации пробелов в знаниях.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной оценки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина не допускается. Обучающемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель. Факт освоения пропущенного материала подтверждается зачетной ведомостью (приложение 1). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;

справкой из военкомата;

заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося (в случае непредвиденных событий);

документом об участии в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях;

иные обстоятельства непреодолимой силы.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на уроке в классном журнале в день отсутствия проставляется «н». Обучающемуся не может быть выставлена оценка в день его фактического отсутствия на уроках.

2.20. В случае освобождения по медицинским показаниям от занятий физической культурой обучающийся обязан присутствовать на уроке физической культуры и под руководством учителя осваивать теоретическую часть программы.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок при предоставлении ведомости учета

текущей успеваемости учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. В соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный журнал и (или) электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации: четвертная, полугодовая, годовая.

3.4. Обучающимся 1 класса отметки в баллах не выставляются. Вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результатов.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации по балльной системе оценивания осуществляется со второго класса.

3.6. Механизм осуществления промежуточной аттестации:

3.6.1. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится за четверть, год; в 10-11 классах – за полугодие, год.

3.6.2. Оценивание за четверть/полугодие осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится по следующим правилам:

- от 2 до 2,49 – «2» (неудовлетворительно);
- от 2,5 до 3,49 – «3» (удовлетворительно);
- с 3,5 до 4,49 – «4» (хорошо);
- с 4,5 до 5 – «5» (отлично).

3.6.3. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся необходимо наличие не менее трех текущих оценок за четверть, не менее пяти оценок - за полугодие.

3.6.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных/полугодичных промежуточных аттестаций, и представляет собой:

результат четвертной/полугодичной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти/полугодия;

среднее арифметическое результатов четвертных/полугодичных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти, двух полугодий. Округление результата проводится по следующим правилам:

- от 2 до 2,49 – «2» (неудовлетворительно);
- от 2,5 до 3,49 – «3» (удовлетворительно);
- с 3,5 до 4,49 – «4» (хорошо);
- с 4,5 до 5 – «5» (отлично).

3.6.5. Формами промежуточной аттестации курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности является зачет/незачет. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Критерии выставления зачета/незачета определены локальным актом образовательной организации.

3.6.6. Индивидуальная оценка личностных результатов каждого обучающегося проводится на основании экспертной оценки личного портфолио, специальных методик оценки личностных результатов, определенных основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.6.7. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по универсальным учебным действиям (УУД).

3.6.8. Оценивание индивидуального проекта обязательной части учебного плана на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» с учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

обучающихся в форме семейного образования;

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова».

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал и электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в

установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным модулям, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определенные МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Гимназии.

4.9. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после вынесения решения Педагогическим советом об условном переводе обучающегося издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц (приложение 3).

4.10. Образовательная организация в течение 3 дней после издания приказа «О ликвидации академической задолженности» в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности (приложение 4), сроках ее ликвидации.

4.11. В первый раз промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник, преподающий предмет у данного обучающегося. В связи с этим в течение 3 дней после издания приказа учитель готовит пакет заданий для подготовки

обучающегося к ликвидации академической задолженности, согласовывает у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проводит консультации, проверяет выполненное задание.

4.12. Гимназия определяет формы ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.12.1. На уровне основного общего образования:

по учебному предмету «Русский язык» - диктант с грамматическим заданием;

по учебным предметам «Литература», «История», «Обществознание», «География» - устный ответ на вопросы из перечня, определенного для подготовки к ликвидации академической задолженности;

по учебному предмету «Иностранный язык» - выполнение индивидуальных заданий на иностранном языке по разделам «Чтение», «Говорение», «Грамматика»;

по учебному предмету «Математика» - контрольная работа;

по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» - индивидуальные задания, включающие теоретическую и практическую часть (контрольные вопросы, решение задач, практические задания);

по учебному предмету «Информатика» - выполнение практических заданий;

по учебному предмету «Физическая культура» - выполнение заданий и нормативов по основным разделам физической культуры.

4.12.2. На уровне среднего общего образования:

по учебному предмету «Русский язык» - диктант с грамматическим заданием;

по учебным предметам «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Экономика», «Право», «Астрономия» - устный ответ на вопросы из перечня, определенного для подготовки к ликвидации академической задолженности;

по учебному предмету «Иностранный язык» - выполнение индивидуальных заданий на иностранном языке по разделам «Чтение», «Говорение», «Грамматика»;

по учебному предмету «Математика» - контрольная работа;

по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Основы безопасности жизнедеятельности» - индивидуальные задания, включающие теоретическую и практическую часть (контрольные вопросы, решение задач, практические задания);

по учебному предмету «Информатика» - выполнение практических заданий;

по учебному предмету «Физическая культура» - выполнение заданий и нормативов по основным разделам физической культуры.

4.13. Родители (законные представители) обучающегося в течение 3 дней в письменной форме должны быть ознакомлены с результатами проведения промежуточной аттестации (приложение 5).

4.14. В случае неудовлетворительного результата по ликвидации академической задолженности, для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» создается комиссия.

4.15. Комиссия, назначенная приказом директора МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (приложение 6) проводит промежуточную аттестацию повторно.

4.16. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения законных представителей учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за две недели до её начала.

4.17. Члены комиссии формируют контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

4.18. В случае успешной промежуточной аттестации руководитель образовательной организации издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 7).

4.19. Результаты успешной аттестации в трехдневный срок после издания приказа заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.20. В течение 3 рабочих дней после подписания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» образовательная организация в письменной форме (приложение 8) уведомляет родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.23. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме (приложение 9).

5. Ответственность участников образовательных отношений за ликвидацию обучающимся академической задолженности

5.1. МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» несет ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося об образовании академической задолженности;

ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с порядком и сроками ликвидации академической задолженности;

формирование пакета документов: заданий для подготовки, контрольного задания, графика консультаций в рамках подготовки к ликвидации академической задолженности;

обеспечение сопровождения процесса ликвидации академической задолженности: получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение;

осуществление контроля за организацией работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

осуществление контроля за выполнением задания, полученного для подготовки к ликвидации академической задолженности;

соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом «О ликвидации академической задолженности»;

посещение обучающимся необходимых консультаций в соответствии с объемом учебного времени, определенным приказом «О ликвидации академической задолженности»;

обеспечение своевременной явки на контрольные мероприятия по ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающийся обязан:

своевременно выполнять полученное для подготовки к аттестации задание;

ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА

зачетной ведомости,
подтверждающей факт освоения пропущенного материала

Ведомость выполнения образовательной программы
обучающимся ___ класса ФИО _____
по причине отсутствия
в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»
с _____ по _____

Название предмета	ФИО учителя	Тема и/или задание	Форма сдачи	Дата сдачи	Оценка	Подпись учителя

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА
заявления о переносе сроков промежуточной аттестации

Директору МБОУ
«Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза
В.Е. Смирнова»
родителя (законного представителя)
_____ обучающегося _____ класса
тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки промежуточной аттестации моего(ей)
сына/дочери _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса,
по программе _____
(наименование образовательной программы)

В _____
(наименование иной образовательной организации)

на период с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г. по причине

_____ (пропусков по болезни, выезд на учебно-тренировочные сборы, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, отъезд на постоянное место жительства и т.п.)
_____ .

дата _____ / _____ / _____
ПОДПИСЬ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА
уведомления об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Уведомляем Вас о том, что по итогам 20_____/20____ учебно-го
года ученик (ца) _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)
имеет академическую задолженность по _____
(наименование учебного предмета, курса, учебного модуля)
по причине _____
(назвать причину образования академической задолженности)

Ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____/_____/

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__
учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать
академическую задолженность по обозначенным выше предметам (статья 58
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

Процедура ликвидации академической задолженности установлена
локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках
ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия
№ 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», размещенным на
официальном сайте школы _____

(указать сайт школы)

Ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____ /

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение _____ четверти.

Ознакомлен(а) Дата _____ Роспись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

ФОРМА
приказа о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

«О ликвидации академической задолженности»

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», решения педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение промежуточной аттестации

_____ обучающемуся _____ класса по программе _____ по учебному предмету (курсу, учебному модулю) _____ в связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за _____ четверть(полугодие)/ за 20__ / 20__ учебный год.

2. Учителю _____

2.1. Сформировать пакет заданий для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации в срок до _____.

2.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в срок до _____.

2.3. Согласовать КИМ с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок до _____.

2.4. Проверить задания, выполненные обучающимся для подготовки к ликвидации академической задолженности, предоставить письменную информацию о результатах проверки.

3. Классному руководителю _____ класса _____

3.1. Проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до _____ 20__ года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

ФОРМА

уведомления о результатах ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» ставит Вас в известность о том, что «___»

_____ 20___ г. состоялась передача академической задолженности по _____

(учебный предмет, курс, учебный модуль)

за ___ класс 20___/20___ учебного года.

По итогам передачи _____ ученик(ца) _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

имеет следующие результаты:

№	ФИО обучающегося	Учебный предмет (курс, модуль)	Оценка за передачу академической задолженности

Ознакомлен(а) Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ / _____

В случае неудовлетворительного результата при первой передаче.

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20___/20___ учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам **повторно** (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

Процедура ликвидации академической задолженности установлена локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза

В.Е. Смирнова», размещенным на официальном сайте школы

_____ (указать сайт школы)

Ознакомлен(а) Дата _____ Роспись родителей _____ / _____ /

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение _____ четверти.

Ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /.

Приложение 6
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА

приказа о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии для проведения
промежуточной аттестации»

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» в связи с неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности повторно следующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	класс	предмет	срок 1 ликвидации	срок 2 ликвидации
			предмет	00.00.0000 г.	

2. Утвердить следующий состав комиссии по проведению промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности повторно:

№	ФИО	Должность в комиссии	должность	Преподаваемый предмет
		председатель		
		член комиссии		

3. Ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии, проверку письменных работ обучающихся возложить на председателя комиссии.

4. Ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом, уведомление родителей (законных представителей) возложить на:

секретаря учебной части – ознакомление педагогических работников; классных руководителей – уведомление, ознакомление родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

_____.

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 7
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

ФОРМА

приказа о результатах ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» и на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, учебному модулю (протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации:

№	ФИО обучающегося	класс	предмет	итоговая оценка

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)

2.1. внести результаты промежуточной аттестации в классный журнал и личное дело обучающегося;

2.2. проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ по _____ учебно-воспитательной _____ работе

(ФИО заместителя директора по УВР)

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 8
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА
уведомления о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что ученик (ца) _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

ликвидировал(а) академическую задолженность, образовавшуюся по итогам
_____ четверти/полугодия/20___/20___ учебного года.

Ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со статьей 44
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» Родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание
детей перед всеми другими лицами, обязаны обеспечить получение детьми
общего образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,
установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными
законами, родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством
Российской Федерации.

Ознакомлен(а):

Дата _____ Роспись родителей _____ / _____ /

Приложение 9
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке
и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся в
МБОУ «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е.
Смирнова»

ФОРМА

уведомления о не ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В связи с тем, что Ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса не ликвидировал(а) академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), учебному(ым) модулю(ям)

(протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000) Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения его (ее) обучения в срок до _____.

Ознакомлен(а) _____

дата _____ подпись родителей _____/_____/