

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия № 27»

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

УТВЕЖДЕНО

Директором МБОУ «Гимназия № 27»

О.Н. Бутенко
Приказ № ____ от «__» _____ 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 27»

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 27»

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

РАССМОТРЕНО Советом родителей

МБОУ «Гимназия № 27»

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Положение

**об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Гимназия № 27» (далее – гимназия, учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени гимназии устанавливаются Уставом гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 19 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (5 человек), работников учреждения (5 человек) и учащихся 10-11 классов (5 человека).

2.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей гимназии.

2.4. Выбор работников учреждения проводится на Общем собрании работников учреждения.

2.5. Выбор учащихся проводится на Совете учащихся гимназии.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора гимназии.

2.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора гимназии ежегодно на начало учебного года.

3. Компетенции и организация работы Управляющего совета гимназии

3.1. Управляющий совет организует свою работу в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом.

3.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по инициативе директора гимназии, представителя Учредителя.

3.3. Компетенции Управляющего совета:

- участие в разработке и согласовании программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

- рассмотрение локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития учреждения, утверждение направлений их расходования;

- согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами гимназии.

3.4. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса гимназии и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами гимназии, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Члены Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;

- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- запрашивать у администрации гимназии информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания по вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- представлять гимназию в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выданной руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий,

определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в работе Управляющего совета.

4.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;

- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- иные обстоятельства, препятствующие участию члена Управляющего совета в его работе.

4.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена администрация гимназии принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов/кооптации).

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Управляющего совета гимназии включаются в номенклатуру дел гимназии.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).