

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

Протокол от «24» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»



Бутенко О.Н.

Приказ № 353 от «12» октября 2022г.

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

Протокол от «11» октября 2022г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

Протокол от «21» сентября 2022г.

Положение о родительском комитете класса
МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

1. Общие положения.

1. Положение о родительском комитете класса (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета класса МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее - гимназия).
2. Родительский комитет класса создается в целях содействия гимназии и семье в получении детьми начального, основного, среднего общего образования, воспитания у учащихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, культуры поведения, охране их здоровья.
3. Родительский комитет класса в своей деятельности руководствуется Положением о родительском комитете МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова», планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями директора гимназии и классных руководителей, Уставом гимназии.

2. Основные задачи.

Задачами родительского комитета являются:

- 2.1. всемерное укрепление связей между семьей и гимназией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива гимназии и

семьи;

2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

2.3. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительского комитета класса.

3.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года в составе 3-5 человек сроком на один учебный год. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению участников родительского собрания класса.

3.2. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании. Председатель родительского комитета класса входит в состав Совета родителей гимназии.

3.3. Распределение обязанностей внутри родительского комитета:
– представителем интересов от родительского комитета класса на уровне гимназии является председатель;

– члены родительского комитета могут быть ответственны за отдельные направления работы.

3.4. Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

– в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;

– в работе по профориентации учащихся;

– в осуществлении контроля за выполнением Устава гимназии;

– в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

– в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.5. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

3.6. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительского комитета класса.

4.1. Родительский комитет класса имеет право:

– активно участвовать в организации воспитательного процесса в классе;

– оказывать помощь в организации приобретения необходимого дополнительного материала, по мнению родителей, для обучения их детей;

– решать хозяйственно-бытовые вопросы внутри класса;

– присутствовать на внеклассных мероприятиях;

– высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;

– принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;

– поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи.

5. Обязанности родительского комитета класса.

5.1. На родительский комитет класса возлагается обязанность:

– помощи в организации взаимодействия и налаживании хорошего контакта классного руководителя и родителей класса;

– способствовать вовлечению других родителей класса в деятельность, совместную с детьми;

– выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации воспитательного

процесса;

- придерживаться норм этикета во время общения с родителями, учениками и педагогом класса;
- представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, быть посредниками между школой и семьей;
- оказывать влияние на культуру общения родителей и ее формирование.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания родительского комитета класса оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний родительского комитета класса хранятся у классного руководителя.