

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 16 сентября 2024 г.

УТВЕЖДАЮ
Директор
_____ О.Н. Бутенко
Приказ № 342/1 от 11 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 2 от 10 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 19 сентября 2024 г.

**Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени
Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением (далее - гимназией).

1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени гимназии устанавливаются Уставом гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 19 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (5 человек), работников Учреждения (5 человек) и учащихся 10-11 классов (5 человека).

2.5. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей гимназии, выбор работников гимназии проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся гимназии.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем гимназии.

2.7. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Гимназии.

2.8. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3. Компетенция, права и ответственность

3.1. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора гимназии, представителя Учредителя.

3.2. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития гимназии (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам затрагивающим права учащихся и работников гимназии;
- согласование участия гимназии в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников гимназии в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам гимназии; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности гимназии.

3.3. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.6. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса гимназии и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами гимназии, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.7. Управляющий совет несет ответственность за реализацию компетенций, определенных настоящим Положением.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы заседаний Управляющего совета гимназии включаются в номенклатуру дел Гимназии.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).