

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 2

г. Барнаул

О создании Штаба
воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году

В целях повышения эффективности воспитательной работы в гимназии
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 09.01.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Бутенко

С приказом ознакомлены:

«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023
«9» января 2023

	Погудина А.А.
	Кац Д.Е.
	Тисканова М.В.
	Шель Е.В.
	Скворцова Н.А.
	Швецова Ю.Ю.
	Багневская А.О.
	Корпачева В.М.

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза
В.Е. Смирнова» на 2022-2023 учебный год**

1. Бутенко О.Н. – директор гимназии, руководитель штаба воспитательной работы
2. Скворцова Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя ШВР, руководитель методического объединения классных руководителей
3. Тисканова М.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями
4. Кац Д.Е. – педагог-психолог
5. Погудина А.А. – социальный педагог
6. Шель Е.В. – руководитель школьного спортивного клуба, учитель физической культуры
7. Багневская А.О. – педагог-библиотекарь
8. Корпачева В.М. – педагог дополнительного образования
9. Швецова Ю.Ю. – старшая вожатая
10. Рымарь Анна Андреевна – инспектор ПДН (по согласованию)
11. Фомин Е.А., педагог дополнительного образования МБУДО «Память» Пост №1 г. Барнаула», руководитель ВПК «Сибирь -27» (по согласованию)

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Гимназия № 27»
имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – ШВР).

1.2. ШВР создается для повышения эффективности воспитательной работы в гимназии (в т.ч. профилактической).

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется нормативными актами различного уровня, регламентирующими организацию воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора гимназии из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (профилактическую) работу (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, старший вожатый, руководитель военно-патриотического клуба).

1.6. По согласованию с директором гимназии в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- медицинский работник;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Цель - создание целостной системы воспитания в гимназии.

2.2. Задачи:

- создание целостной системы воспитательной работы в гимназии;
- планирование и организация воспитательной работы в гимназии;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

3.1. Заседания ШВР проводятся ежемесячно. В летний период (июнь-август) по необходимости. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

3.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка реализации отдельных направлений деятельности, заслушиваются отчеты о деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

3.4. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4. Основные направления Штаба воспитательной работы

- создание единой системы воспитательной работы в гимназии;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- реализация программы воспитания в единстве учебной и воспитательной деятельности гимназии по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС: гражданское воспитание, патриотическое, духовно-нравственное, воспитание эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, трудовое и экологическое воспитание, ценности научного познания.
- организация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по направлениям:
 - образование и знания «УЧИТЬСЯ И ПОЗНАВАЙ!»;
 - наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
 - труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
 - культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;
 - волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
 - патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
 - спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
 - здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
 - медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
 - дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
 - экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
 - туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».
- развитие системы дополнительного образования в гимназии;

- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5. Права членов Штаба воспитательной работы

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, Совета профилактики и в работе других рабочих групп и комиссий в рамках своих должностных обязанностей;
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, классные часы, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах и гимназии;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной деятельности;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива и общественностью.

6. Обязанности членов Штаба воспитательной работы

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование, организацию и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения);
- организует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания гимназии;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия,

Волонтеры-медики, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив гимназии (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.3. Старший вожатый осуществляет:

- организовывает и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организовывает работу органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение

обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

6.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, сдачу норм ГТО.

6.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- просветительскую работу с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся.
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.9. Иные члены ШВР реализуют деятельность в рамках должностных обязанностей.