

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя  
Советского Союза В.Е. Смирнова»

УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ  
«Гимназия № 27» имени Героя Советского  
Союза В.Е. Смирнова»

Протокол №12 от «29» декабря 2023 г.

\_\_\_\_\_ Бутенко О.Н.

Приказ № 38 от «09» февраля 2024 г.

РАССМОТРЕНО Управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя  
Советского Союза В.Е. Смирнова»

Протокол №1 от «08» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей  
МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя  
Советского Союза В.Е. Смирнова»

Протокол №1 от «08» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА  
пользования гардеробом  
МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пользования гардеробом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Правила) разработаны для учащихся и сотрудников МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Гимназия) с учётом имеющихся условий для размещения и хранения одежды и обуви во время образовательного процесса и регулируют отношения, связанные с размещением вещей учащихся 5-11 классов в гардеробе.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания учащихся в гардеробе, обеспечение сохранности личных вещей, воспитание бережного отношения к личным и имуществу, развитие навыков культурного поведения и выполнения санитарно-гигиенических правил.

**II. Организация работы гардероба**

2.1. Гардероб гимназии для учащихся 5-11 классов расположен на 1 этаже. За каждой параллелью классов закреплен отдельный сектор, за классом закреплена одна стойка.

2.2. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по воспитательной работе; работу гардеробщиков организует и контролирует начальник отдела АХР.

2.3. Гардеробные помещения обеспечены исправными «крючками-вешалками», которые пронумерованы.

2.4. Режим работы гардероба устанавливается на начало учебного года. Гардероб начинает работать за пол часа до начала учебных занятий в первой смене и завершает работу через 15 минут после окончания второй смены.

2.5. Гардеробщик открывает гардероб в соответствии с графиком, закрывает его после начала смены, следит за чистотой и порядком в помещении.

2.6. В случае возможного повреждения вещей, работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи. За утрату или повреждение вещей, находящихся в гардеробе, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

2.7. Не разрешается оставлять гардероб не запертым и беспрепятственно допускать учащихся в его помещения.

### **III. Правила пользования гардеробом.**

3.1. За каждым учеником в гардеробе закрепляется номер, соответствующий его номеру в классном журнале.

3.2. Вещи в гардеробе учащиеся размещают и забирают самостоятельно в присутствии дежурного учителя, учителя предметника или классного руководителя. 3.3. Головные уборы, шарфы, перчатки, обувь и сменную одежду (теплые вещи) оставляют в индивидуальном пакете.

3.4. Запрещается оставлять вещи на хранение после смены. В этом случае гимназия не несет ответственности за сохранность вещей.

3.5. В случае наличия «бесхозных» вещей в гардеробе классные руководители предлагают учащимся опознать вещи и забрать их. По итогам четверти такие вещи утилизируются.

3.6. Учащимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи. В случае пропажи личных вещей, оставленных в карманах, администрация и гардеробщики ответственности не несут.

3.7. В период учебной эвакуации из школы и возможных чрезвычайных ситуациях обучающиеся организованно забирают верхнюю одежду под контролем классного руководителя или учителя.

3.8. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

3.9. Обучающиеся могут пользоваться гардеробом во время перемен перед уроками технологии (труда) в присутствии учителя.

3.10. В течение учебных занятий вещи из гардероба можно забрать только в случае изменения расписания, освобождения от занятий по медицинским показаниям по распоряжению дежурного администратора.

3.11. Произвольное пользование гардеробом во время учебного процесса не допускается.

3.12. Учитель или классный руководитель по окончании последнего урока или внеурочных занятий обязательно провожает всех обучающихся до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из гимназии.

3.13. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает об этом классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик сообщает о ситуации заместителю директора по воспитательной работе, дежурному администратору, классному руководителю. Они принимают меры по поиску одежды.

3.14. При нарушении учащимся Правил пользования гардеробом, гимназия не несет ответственность за пропавшие вещи.

3.15. Разъяснительная работа по соблюдению настоящих Правил проводится администрацией гимназии, классными руководителями на классных часах с учащимися и с родителями (законными представителями) на родительских собраниях.

#### **IV. Права и обязанности учащихся и работников гимназии при пользовании гардеробом**

4.1. Учащиеся гимназии имеют право:

- оставлять в гардеробе на закрепленном номере верхнюю одежду, в индивидуальном пакете шапки, шарфы, перчатки, личную обувь и сменную одежду (теплые вещи).

4.2. Учащиеся гимназии обязаны:

- соблюдать Правила пользования гардеробом;
- аккуратно размещать одежду на крючках;
- в случае пересечения смены с другой параллелью классов, бережно относиться к чужим вещам, не сбрасывать их на пол, не допускать их порчу;
- после окончания занятий забрать свои вещи из гардероба;

4.3. Учащимся запрещается:

- оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора или учителя;
- нарушать дисциплину (повышать голос, толкаться, бегать) при пользовании гардеробом;
- находиться в гардеробе с едой и напитками.

4.4. Дежурный администратор контролирует выполнение настоящих Правил, имеет право в любой момент проверить состояние дел в гардеробе. Принимают меры по поиску утерянных в гардеробе вещей.

4.5. Классные руководители проводят инструктаж по соблюдению Правил пользования гардеробом гимназии. Доводят до сведения учащихся номера, закрепленные за каждым учащимся в гардеробе.

4.6. Классные руководители и учителя-предметники:

- сопровождают учащихся в гардероб после звонка с последнего урока (согласно расписанию уроков класса);
- осуществляют контроль за соблюдением правил поведения учащихся в гардеробе;
- принимают меры по поиску утерянных в гардеробе вещей.

4.7. Работник гардероба:

- обеспечивает работу гардероба в соответствии с графиком работы, следит за чистотой и порядком в помещении;
- несет ответственность за сохранность вещей в гардеробе, за утрату или повреждение вещей, находящихся в гардеробе, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности;
- не несет ответственность за оставленные в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
- не несет ответственность за оставленные в гардеробе вещи после занятий;
- в случае возможного повреждения вещей, работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи;

#### **V. Заключительные положения.**

5.1 За нарушение Правил пользования гардеробом МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.