

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 27»  
Протокол № 15 от «10» декабря 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия № 27»

\_\_\_\_\_  
Бутенко О.Н.  
Приказ № 424 от «25» декабря 2024г.

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом МБОУ «Гимназия № 27»  
Протокол № 3 от «12» декабря 2024г.

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей МБОУ «Гимназия № 27»  
Протокол № 3 от «25» декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации домашней учебной работы учащихся МБОУ «Гимназия № 27»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации домашней учебной работы учащихся МБОУ «Гимназия № 27» (далее – Положение) определяет основные требования к организации домашней учебной работы (далее - домашние задания, домашняя учебная работа) учащихся гимназии, регламентирует цели, задачи, вид, объём, особенности домашних заданий учащихся 2-11-х классов и формы контроля за их выполнением.
- 1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых и методических документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28); Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; «Методические рекомендации по обеспечению оптимальной учебной нагрузки в общеобразовательных организациях МР 2.4.0311-23» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 ноября 2023 года. Устав МБОУ «Гимназия №27» (далее – гимназия, образовательная организация).
- 1.3. Домашняя учебная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, формой внеаудиторной учебной работы учащихся.
- 1.4. Целью домашней учебной работы является совершенствование, развитие и практическое применение формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использование для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.
- 1.5. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических,

творческих, проектных, исследовательских работ. Домашняя работа предполагает самостоятельную организацию, планирование и выполнение работы.

1.6. Задачами домашней учебной работы являются:

- усвоение и закрепление учебного материала;
- повышение качества предметных результатов учащихся;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (универсальных учебных действий);
- формирование и развитие навыков самостоятельной творческой деятельности;
- формирование и развитие навыков самообразования.

1.7. Домашние задания обязательны по предметам учебного плана. Обязательные домашние задания по внеурочной деятельности, курсам по выбору, элективным курсам, дополнительному образованию в гимназии не задаются.

## **2. Вид, объём и содержание домашних заданий**

2.1. Определение видов и форм домашних заданий, их объём, трудоёмкость и содержание осуществляется педагогическими работниками с учетом возрастных, психофизиологических особенностей, способностей и интересов учащихся на основании рабочей программы по предмету.

2.2. Объём домашнего задания не должен превышать  $\frac{1}{2}$  от объёма классной работы.

2.3. Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, записывается на доске, в электронном журнале задание фиксируется во время проведения урока или в течение 1,5 часов после окончания занятий в данном конкретном классе (Положение об электронном журнале, утвержденном приказом от 31.08.2020г. №191 п. 2.8. приложения - Порядок и требования к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости учащихся в электронном виде).

2.4. Задания не задаются после проведения контрольных и проверочных работ (в рамках исполнения графика оценочных процедур на полугодие).

2.5. На выходные дни домашние задания не задаются во 2–5-х классах (за исключением предметов, стоящих в учебном расписании один раз в неделю).

2.6. Домашние задания на каникулярное время не задаются. Учитель может рекомендовать обучающимся список литературы для самостоятельного чтения.

2.7. Виды домашних заданий:

обязательные – домашние задания одного и того же содержания, обязательные для выполнения всеми учащимися класса, субъектом определения которых является учитель;

рекомендованные – домашние задания, рекомендованные учителем, но выполняемые только по желанию учащегося;

фронтальные – домашние задания одинакового содержания, предлагаемые всем учащимся класса одновременно;

индивидуальные – домашние задания для отдельных учащихся, учитывающие их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;

дифференцированные – домашние задания, которые ориентированы на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий);

опережающие – домашние задания, предшествующие изучению новой учебной темы;

творческие – домашние задания, в результате которых ребенок создает собственное произведение, в этом качестве могут рассматриваться любые знаковые системы: речевые тексты (устные, письменные на разных носителях), результаты практических заданий, связанных с моделированием, действиями с предметами, окружающими ребенка в повседневной жизни, художественные произведения и иное;

инициативные – домашние задания, субъектом определения которых являются сами ученики (отдельный учащийся, группа или класс в целом), а учитель одобряет это задание, помогает его оформить, инструктирует, консультирует, чтобы сделать работу рациональной и полезной;

интегрированные (межпредметные) – домашние задания, для выполнения которых учащиеся привлекают содержание разных учебных предметов;

отсроченные – домашние задания, срок выполнения которых обусловлен объёмом и содержанием выполняемой работы и может составлять от недели до нескольких месяцев.

2.8. Для предотвращения перегрузки учащихся педагогические работники проводят учет и планирование межпредметных домашних заданий, заданий большого объема (проекты, рефераты, творческие работы длительного выполнения и иные) одновременно по другим общеобразовательным предметам. Эта работа проводится в форме согласования сроков их выполнения с педагогами, работающими в параллели, накануне учебного года (до 01.09.) на заседании методического объединения, обсуждается на Методическом совете и фиксируется в протоколе.

2.9. Домашние задания длительного выполнения (сочинение, проект, реферат, доклад и иное), предусмотренные рабочей программой, являются обязательными. В ином случае домашние задания в форме сочинения, проекта, реферата, доклада и т.д. носят рекомендательный вариативный характер и не обязательны для выполнения.

2.10. Рекомендованная продолжительность выполнения домашних заданий:

в 1 классе - 1,0 час; во 2 - 3-м классах - 1,5 часа, в 4 - 5-х классах - 2,0 часа, в 6 - 8-х классах - 2,5 часа, в 9 - 11-х классах - 3,5 часа.

2.11. Учитель информирует учащихся о содержании домашнего задания, форме представления результатов, сроках выполнения в рамках учебного занятия. Время его предъявления педагог выбирает самостоятельно, руководствуясь логикой урока и целями домашней работы.

2.12. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад, заучивание стихов и текстов наизусть) учащимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

2.13. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий в соответствии с Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова».

2.14. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

2.15. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

### **3. Учебно-методическое обеспечение и средства обучения при выполнении домашней учебной работы**

3.1. Для организации домашней учебной работы учащимися педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Рабочие тетради на печатной основе не являются основным средством обучения, домашние задания в них носят рекомендательный характер и могут выполняться для дополнительного оценивания.

3.3. Гигиенические правила использования ЭСО и меры профилактики заболеваний при работе за компьютером при организации домашней работы доводятся до учащихся в рамках инструктажей по технике безопасности 1 раз в год.

3.4. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1–2 классов в течение не более 20 минут, 3–4 классов — не более 25 минут, 5–9 классов — не более 30 минут, 10–11 классов — не более 35 минут. Контроль за

временем использования ЭСО дома осуществляют родители (законные представители) детей.

3.5. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания в информационных системах, разрешенных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Контроль за организацией и результативностью домашней учебной работы**

4.1. Контроль за организацией и результативностью домашней работы в гимназии осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в рамках внутриучрежденческого контроля.

4.2. При формировании плана внутриучрежденческого контроля на учебный год предусматривается не менее двух проверок организации домашней учебной работы для каждого класса (параллели) в части определения объема учебной суммарной нагрузки в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21 и рабочей программой по предмету.

4.3. В план производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в образовательной организации включается ежегодный мониторинг суммарной образовательной нагрузки (урочная и внеурочная деятельность, объем домашних заданий, обучение по дополнительным образовательным программам).

4.4. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

4.5. Родители (законные представители) учащихся создают условия для выполнения домашних заданий детьми и контролируют их выполнение.

4.6. Учащимся, которые не справляются с обязательной образовательной нагрузкой, рекомендуется сократить (или временно исключить) внеурочную нагрузку и нагрузку по дополнительному образованию.

#### **5. Заключительные положения.**

3.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Положение об организации домашней учебной работы учащихся МБОУ «Гимназия № 27» принимается на неопределенный срок.

3.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.